

Согласованно:
« 01 » 09 .2015
Директор МАОУ СОШ №127
Цейтлина Т.И. _____

Приложение
к ООП ООО «МАОУ «СОШ №127»

**План работы
Библиотечно-информационного центра
МАОУ СОШ №127
на 2015-2016 гг.**

Школьный библиотечно-информационный выполняет информационную, культурную, досуговую функции. Это неотъемлемая часть системы образования.

Его социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга; Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки
МАОУ СОШ №127**

Основная цель развития библиотечно-информационного центра–

- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы,
- повышение уровня информационной культуры личности,
- изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование,
- воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни,
- содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района и города.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотечно-информационного центра:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога ;
- Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.
- Дальнейшее комплектование фонда, формирование медиацентра.

Анализ текущего состояния библиотечно-информационного центра

Библиотечно-информационный центр является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

При проведении анализа работы библиотеки было проведено исследование, которое показало, что компьютеризация библиотеки способствует решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследования;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- □ активное внедрение компьютерных технологий;
- □ изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотечно-информационного центра.	Постоянно	Зав.библиотекой,
2.Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Зав.библиотекой,
3.Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	По мере поступления каталогов	Зав.библиотекой
4.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	постоянно	Зав.библиотекой
5.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Зав.библиотекой
6.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	постоянно	Зав.библиотекой
7.Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Зав.библиотекой
8.Списание устаревшей, ветхой литературы.	март	Зав. библиотекой
9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2015 - 2016	Зав.библиотекой
2.Формирование электронного каталога	2015 -2016	Зав.библиотекой, Педагог-библиотекарь
3.Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2015 -2016	Зам.директора по информатизации, зав.библиотекой
4.Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	регулярно	Зам.директора по информатизации, Зав.библиотекой
5. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	постоянно	зав.библиотекой, Педагог-библиотекарь
7.Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала	По финансовому плану	зав.библиотекой

- 3.Повышение квалификации , совершенствование управления библиотечно-информационным центром.

Мероприятия	сроки	ответственные
1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотечно-информационным центром, отражение их в положениях	2015	Директор, зав.библиотекой
2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2015 - 2016	Зав.библиотекой

3.Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации.	2015 - 2016	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой
4.Инициирование проведения на базе библиотечно-информационного центра культурно-массовых мероприятий, направленных на профессионально развитие школьников мероприятия(к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану работы школы	Зав.библиотекой, Педагог-библиотекарь.
5.Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, и т.п.)	постоянно	зав.библиотекой
6.Ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг.	1 раз в месяц	зав.библиотекой
7.Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьному библиотечно-информационному центру.	постоянно	зав.библиотекой

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотечно-информационного центра.
- обеспечения взаимосвязи работы библиотечно-информационного центра с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникционных технологий
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотечно-информационного центра.
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотечно-информационного центра.

Зав. библиотечно-информационным
центром -

Апаницина С.Н.