школа коммуникаций

Организация и проведение итогового сочинения в 2021-2022 учебном году

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА КОБЛОВА

Кто должен писать сочинение?

Сочинение вправе писать категории лиц *без ограничений здоровья*

Выпускники текущего года	Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА)	Обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году	Обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования	Выпускники прошлых лет

Для какой категории лиц сочинение является обязательным условием и почему?

Сочинение (изложение) – это *обязательное* испытание для

Выпускников текущего года	Выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА)	Обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования *в текущем году*

т.к. является условием допуска к ГИА и поступления в образовательные организации высшего образования

Кто вправе писать изложение?

Изложение вправе писать

- Выпускники текущего года
- Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА)
- Обучающиеся, получившие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году
- Обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования
- Выпускники прошлых лет

имеющие статус

- Обучающиеся с ОВЗ
- Дети-инвалиды
- Инвалиды
- Обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
- Обучающиеся УФСИН
- Обучающиеся по состоянию здоровья на дому
- Обучающиеся по состоянию здоровья в ОО, проводящих лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия

Когда будет проходить процедура написания итогового сочинения (изложения)?

Сроки сдачи сочинения (изложения):

1 декабря 2021 года	2 февраля 2022 года	4 мая 2022 года
Все категории лиц, имеющие право написания итогового сочинения (изложения)	Выпускники прошлых лет, выпускники, ОО профессионального образования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, категории лиц повторно допущенные к написанию итогового сочинения (изложения)	

Где можно зарегистрироваться на сдачу сочинения (изложения)?

В образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение

Выпускник текущего года

Какие документы предоставляют при подаче заявления на сдачу сочинения (изложения)?

Пакет документов *для выпускников текущего года*:

документ, удостоверяющий личность (**паспорт РФ**) **СНИЛС**	**заявление** обучающегося с указанным номером контактного телефона	**два согласия** на обработку персональных данных: -обучающегося, -родителя (законного представителя)

Где будет проходить итоговое сочинение (изложение)?

Местами проведения сочинения (изложения) являются ОО, в которых проходят обучение

выпускники текущего года.

Места проведения сочинения (изложения) определяет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования, находящийся по месту регистрации участника процедуры для

обучающихся, получивших среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в текущем году	обучающиеся и выпускники ОО профобразования, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования	выпускников, не завершивших среднее общее образование (не прошедших ГИА)	выпускников прошлых лет

Что может иметь и что запрещено иметь при себе участнику процедуры написания сочинения во время её проведения?

Участник процедуры имеет право иметь на рабочем месте

Внимание! Запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио, видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, справочные и литературные материалы, письменные заметки

Во сколько начинается итоговое сочинение (изложения) и какова его продолжительность?

Процедура проведения сочинения (изложения) начинается в 09.45 часов по местному времени

Продолжительность написания сочинения	Продолжительность написания изложения
235мин.	235мин.

для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения сочинения (изложения) *увеличивается на 1,5 часа*

Каков алгоритм действий члена комиссии образовательной организации во время проведения сочинения (изложения)?

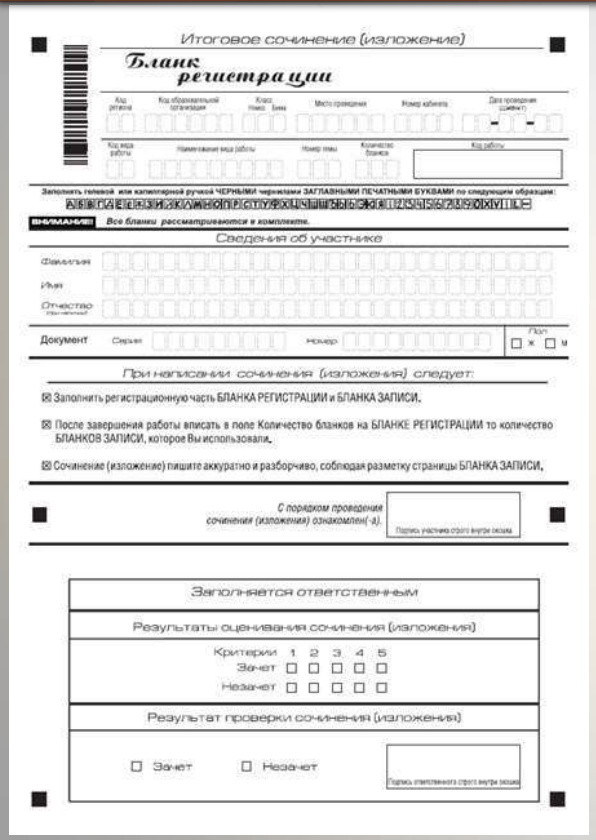
Член комиссии образовательной организации должен:

провести два этапа инструктажа обучающихся: - в 9.45 (до получения тем ИС), - в 10.00 (после получения тем ИС).	выдать каждому участнику бланки регистрации и бланки записи, темы сочинений или ознакомить участников сочинения (изложения) с темами сочинений	дать указание участникам сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков сочинения (изложения)	объявить начало сочинения (изложения), продолжительность и время его окончания, зафиксировать время начала и окончания сочинения (изложения) на доске

Время, отведенное на инструктаж, заполнение регистрационных полей бланков, не включается в общее время экзамена !!!

На чем выполняется итоговое сочинение (изложение)?

Индивидуальный комплект участника содержит 3 бланка: бланк регистрации и 2 односторонних бланка записи. Информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.


Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер Пол

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии 1 2 3 4 5

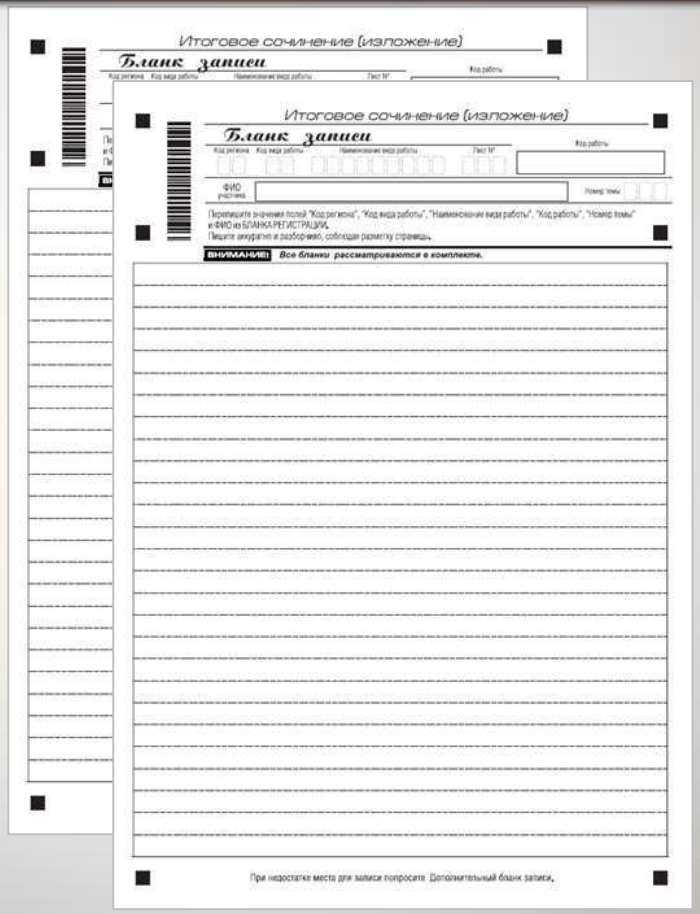
Зачет

Незачет

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка


Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника Номер темы

Перепишите значение полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Бланки заполняются *яркими черными* чернилами гелевой или капиллярной ручек.

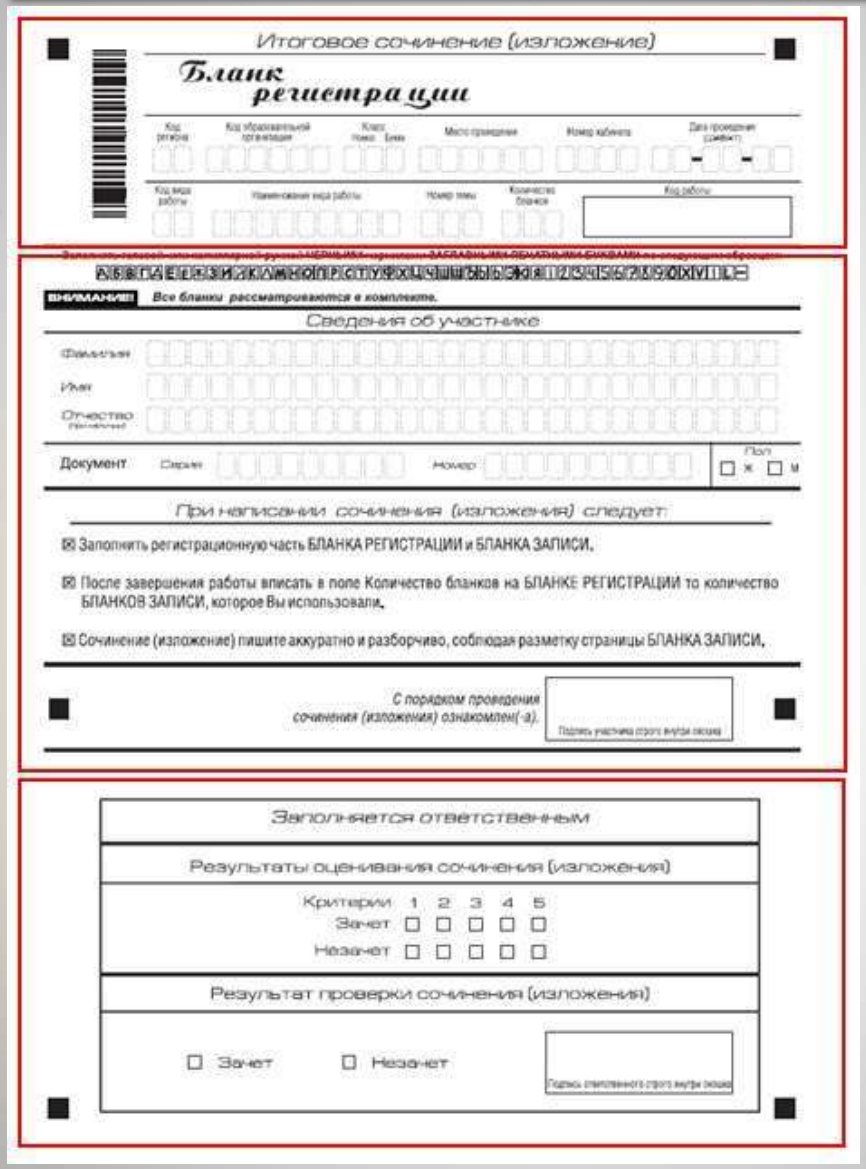
Как заполняется бланк регистрации?

Бланк регистрации состоит из 3-х частей

верхняя

средняя

нижняя



Заполняет участник процедуры сочинения / изложения

Заполняет член комиссии, ответственный за внесение результатов

Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

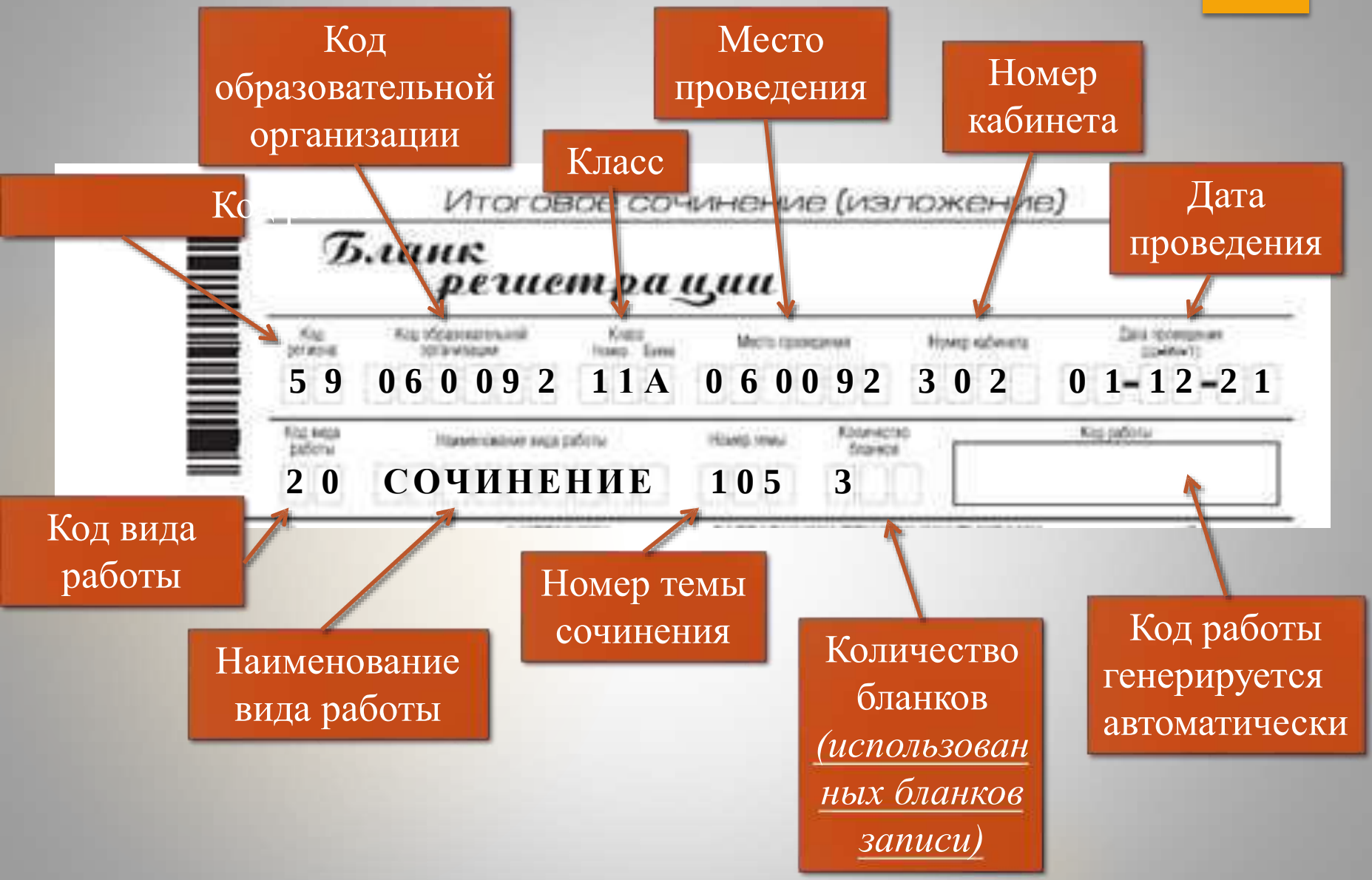
- **Все бланки итогового сочинения (изложения) заполняются гелевыми** или капиллярными ручками с **чернилами черного цвета.**
- Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).
- Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

Как заполнить верхнюю часть бланка регистрации при выполнении сочинения?



Как заполнить среднюю часть бланка регистрации?

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

ВНИМАНИЕ! *Все бланки рассматриваются в комплекте.*

Сведения об участнике

Фамилия П Е Т Р О В

Имя П Е Т Р

Отчество (при наличии) П Е Т Р О В И Ч

Документ Серия 6 3 0 0 Номер 1 0 0 0 0 0

Пол ☐ Ж ☒ М

При написании сочинения (изложения) следует:

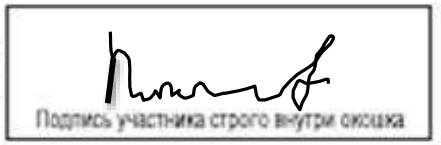
☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.

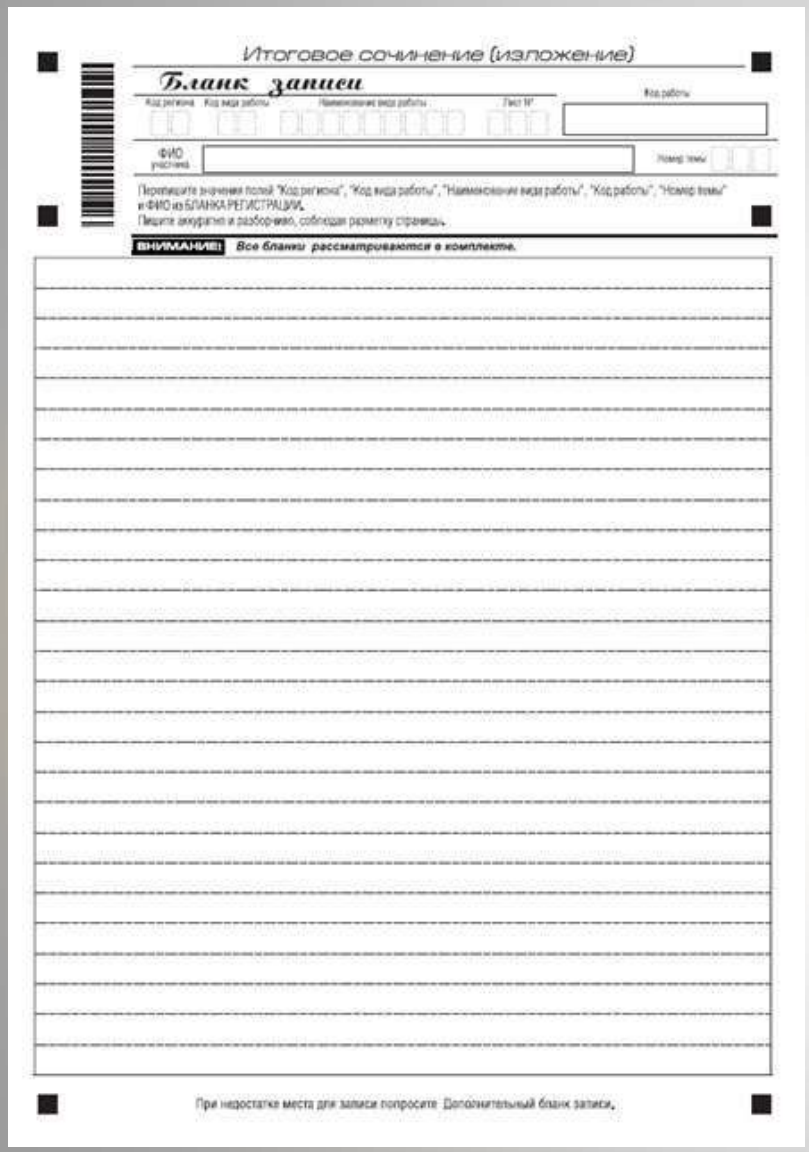
☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Подпись участника →

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).



Сколько бланков записи может использовать участник процедуры сочинения (изложения)?


Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код работы

Код региона | Код вида работы | Наименование вида работы | Лист №

ФИО участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

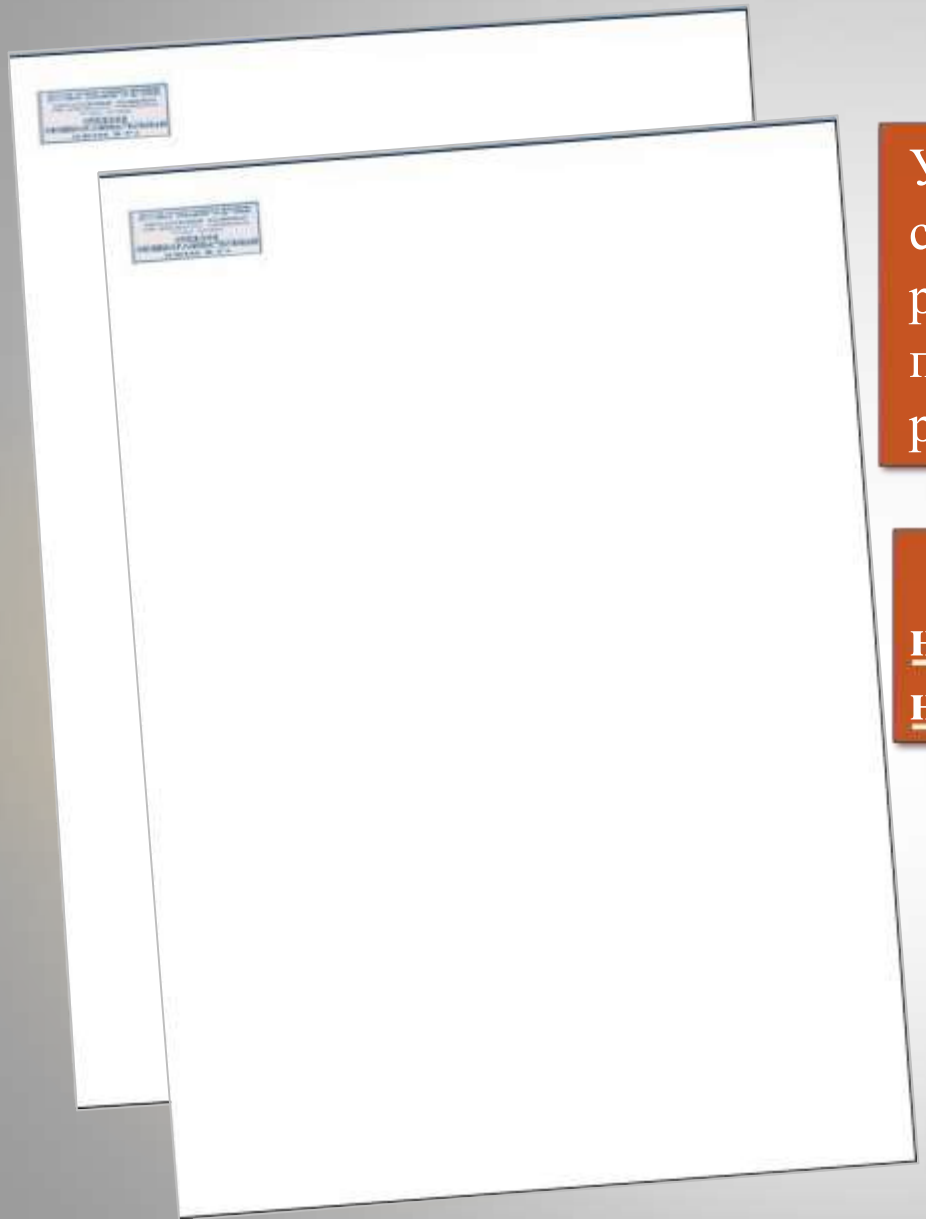
Участники выполняют сочинение (изложение) на черно-белом бланке записи формата А4, установленного образца.

Бланк записи односторонний.

Участники выполняют сочинение (изложение), используя только лицевую сторону бланка записи.

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии неограниченное количество дополнительных бланков записи при условии заполнения предыдущих бланков

Можно ли использовать при написании сочинения (изложения) черновики?



Участник процедуры написания сочинения (изложения) при выполнении работы использует черновики, которые приготовлены, организаторами из расчета 2 листа на 1 участника.

Внимание!!! **Черновики <u>не</u> проверяются и записи в них <u>не</u> учитываются!**

Как заполнять бланки записи?

Необходимо перенести часть информации с бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
59	20	СОЧИНЕНИЕ	1

ФИО участника: Иванова А.О.

Номер темы: 105

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы: 4019968317

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема сочинения(изложения)

ВАЖНО!!!

ВСЕ ПОЛЯ должны быть заполнены**!!!**

НОМЕР ТЕМЫ должен быть **ОДИНАКОВЫЙ на всех бланках!!!!**

ФИО – письменными буквами.

Участник пишет только **на разлинованной области**.

Название выбранной темы записывается в бланк записи ТОЛЬКО на листе №1

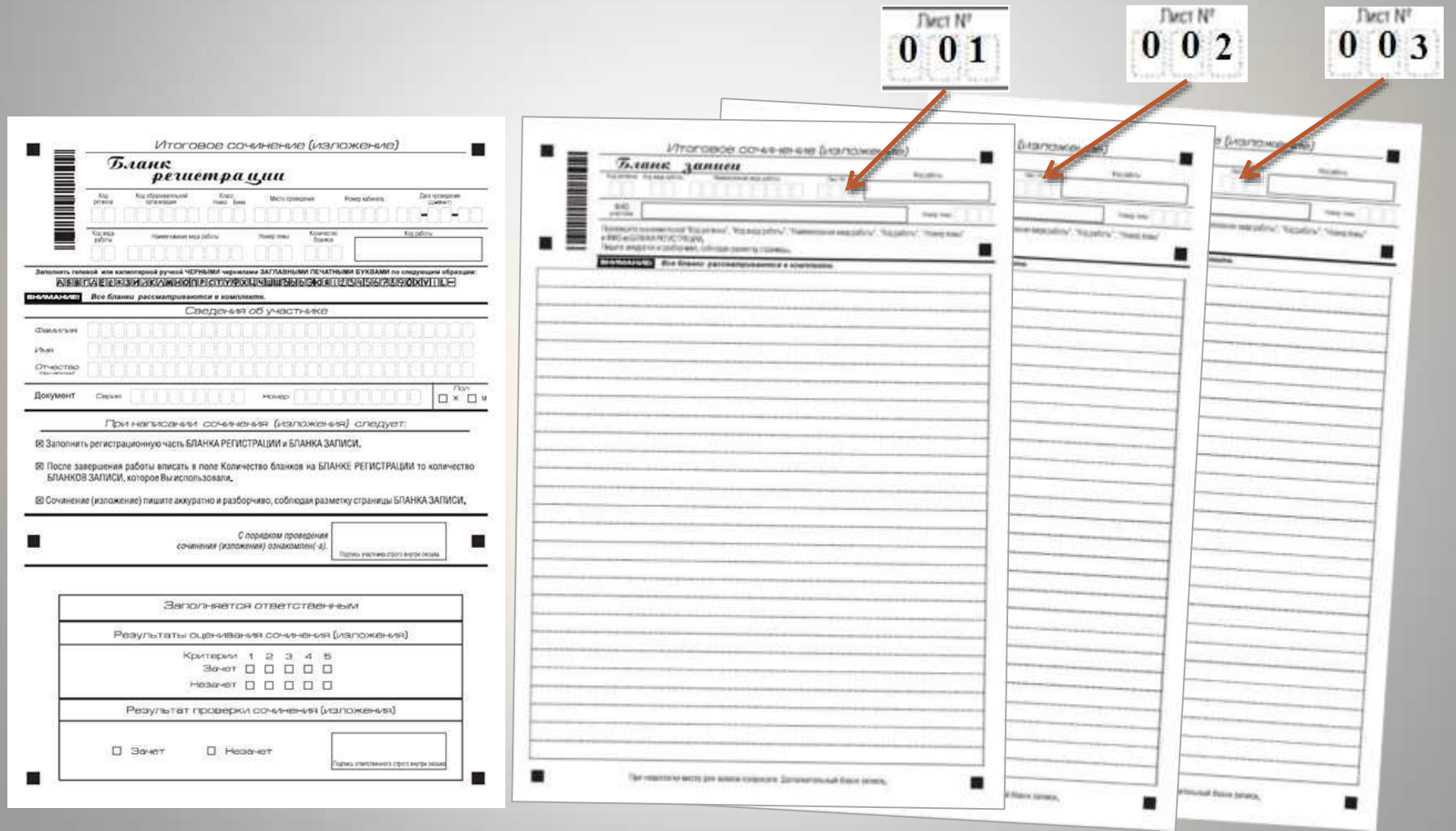
Каков алгоритм действий члена комиссии образовательной организации во время проведения сочинения (изложения)?

Член комиссии образовательной организации должен:

по запросу участника выдать дополнительный бланк записи, заполнив порядковый номер листа	За 30 минут и за 5 минут до окончания сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении сочинения (изложения) и напомнить о необходимости его переноса информации из черновиков в бланк записи

Сколько бланков регистрации заполняет участник?

Участник заполняет <u>один</u> *бланк регистрации* и необходимое для написания работы количество *бланков записи*. Соответствующие порядковые номера на дополнительно взятых *бланках записи* проставляют *<u>члены комиссии</u>*.



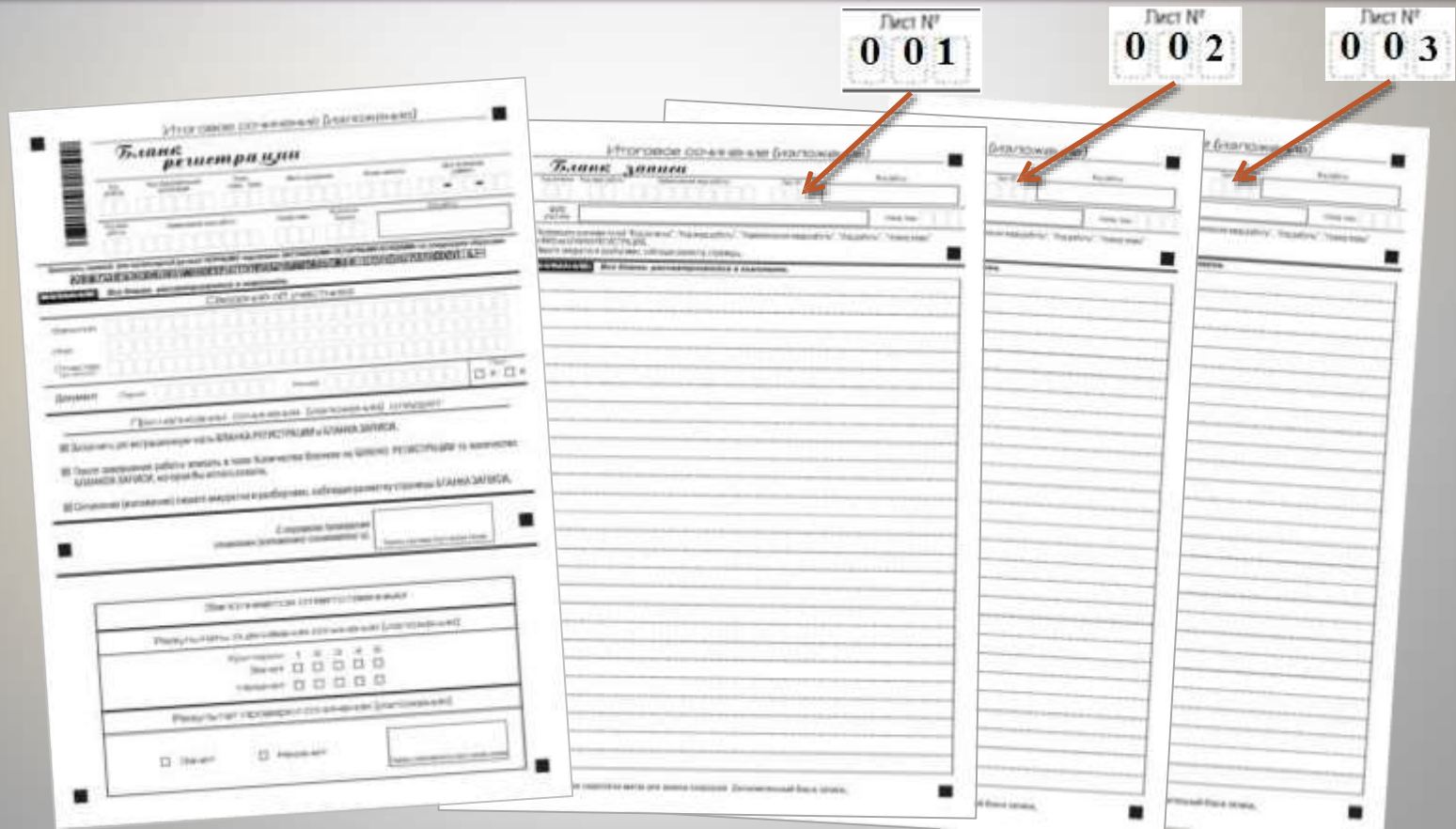
Каков порядок сбора бланков?

Член комиссии обязан:

-принять от участника бланки в следующем порядке: бланк регистрации и бланки записи, которые должны лежать по порядку друг за другом,

-внести данные в ведомость проведения ИС в учебном кабинете, указав количество материалов, полученных от участника, и номер темы.

Участник подтверждает правильность данных в ведомости ПОДПИСЬЮ.



Кто осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений)?

Проверка сочинений (изложений) осуществляется

членами комиссии по проверке итоговых сочинений

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Каковы параметры оценивания сочинения (изложения)?

Проверка сочинений (изложений) участников и их оценивание осуществляется в соответствии с критериями оценивания, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Результатом итогового сочинения (изложения) является

зачет

незачет

Каковы требования для допуска сочинения к проверке?

К проверке по пяти критериям оценивания, утверждённым Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям.

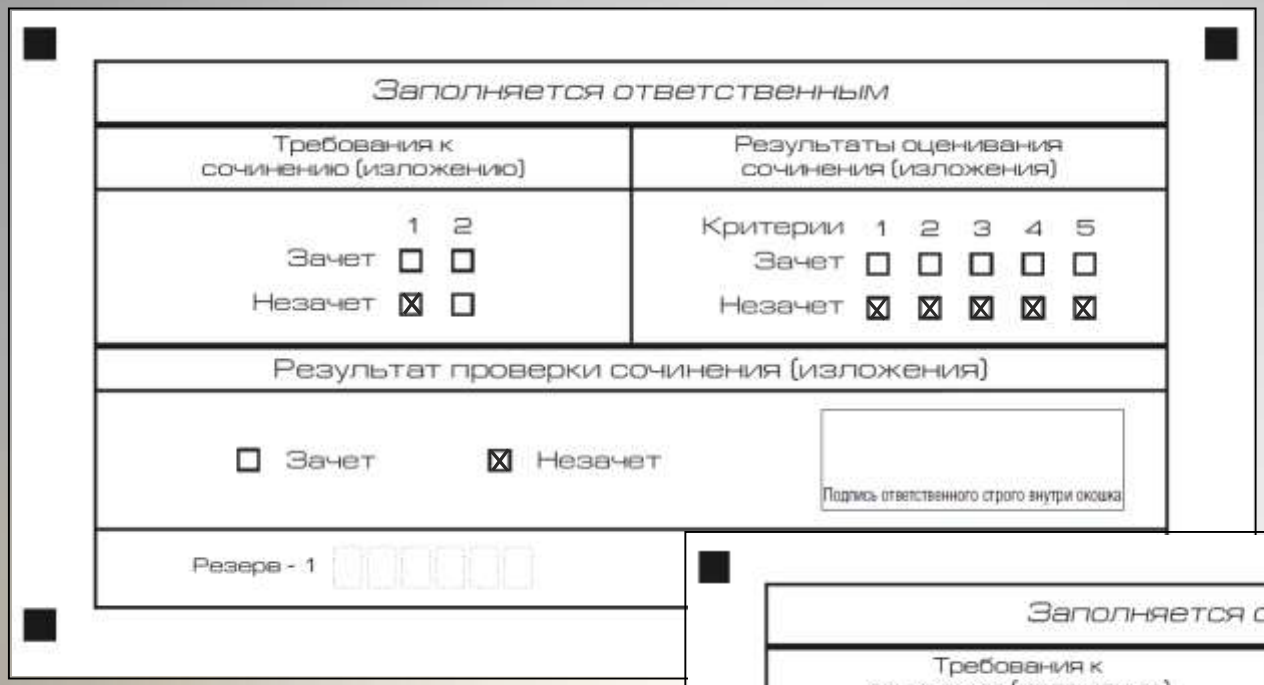
Требование № 1.
«Объем итогового сочинения (изложения)»
Рекомендуемый объемом итогового сочинения – **350** слов.
Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается.
Качество сочинения напрямую не зависит от объема. Выпускник должен создать самостоятельный полноформатный связный текст, объем которого задается целями и логикой авторского высказывания. Пишущий сам определяет объем, достаточный для раскрытия темы (но не менее 250 слов), и разворачивает свои рассуждения в жанре сочинения.
Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется **«незачет»** за невыполнение требования № 1 и **«незачет»** за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Каковы требования для допуска сочинения к проверке?

Требование № 2.
«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

- Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника; текст, опубликованный в бумажном и/или электронном виде, и др.).
- Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.
- В том случае, если сочинение списано частично и фрагменты подверглись некоторой обработке (упрощению), но несамостоятельность установлена и списанный текст составляет значительную часть сочинения – «незачёт».
- Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и **«незачет»** за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Каковы требования для допуска сочинения к проверке?



Заполняется ответственным

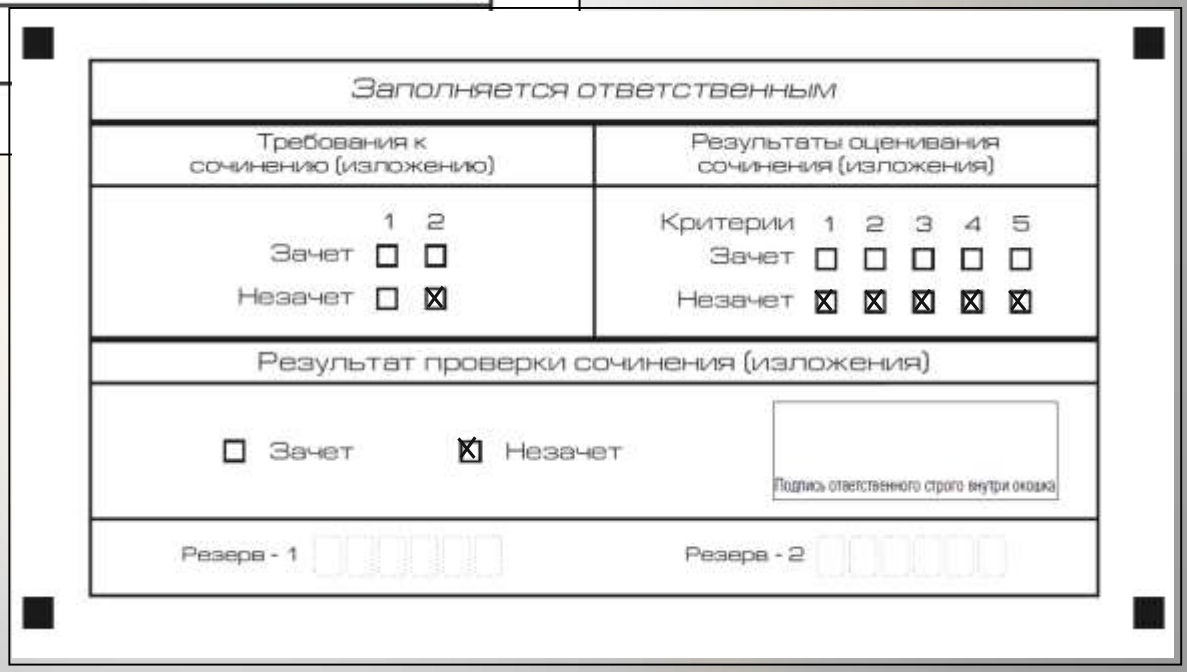
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☒ ☐	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☒ Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1



Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☒	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☒ Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 Резерв - 2

Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?

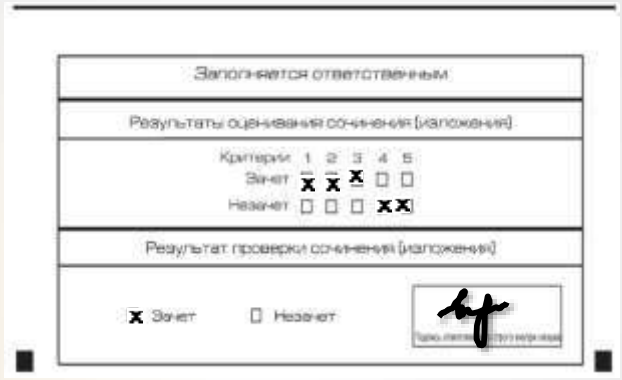
Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям:

- **«Соответствие теме»;**
- **«Аргументация. Привлечение литературного материала»;**
- **«Композиция и логика рассуждения»;**
- **«Качество письменной речи»;**
- **«Грамотность».**

Критерии **№ 1 и № 2 являются основными**.

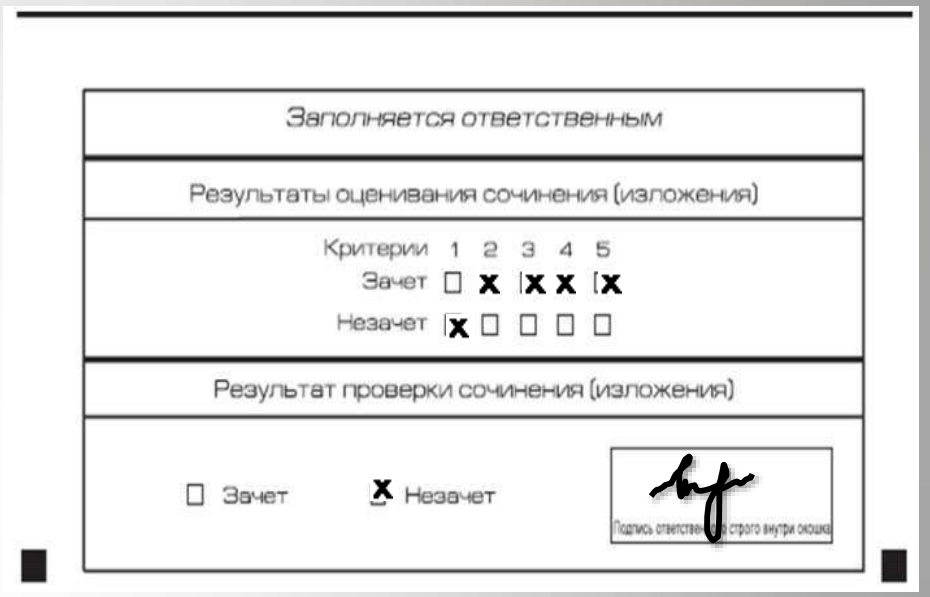
Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также «зачет» по одному из других критериев (№ 3- № 5).

Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?



Условием получения «зачета» как итогового результата за написание сочинения (изложения) является обязательный «зачет» по первым двум критериям и одному из трех последующих критериев

Каковы условия для получения «зачета» по сочинению?



В случае, если участник получил «незачет» по первым двум критериям, то при любой комбинации результатов последующих критериев итоговым результатом является «незачет» (даже при результате «зачет» по последующим трем критериям)

Где можно ознакомиться с результатами оценивания сочинения (изложения)?

Ознакомиться с результатами сочинения (изложения) возможно

в *местах регистрации*
на прохождение процедуры написания сочинения (изложения)

МАОУ «СОШ № 127» г.Перми

Каким образом будут предоставляться результаты сочинения (изложения) в приемную комиссию образовательных организаций высшего образования?

Для приемных комиссий образовательных организаций высшего образования будет открыт доступ к банку сочинений (изложений) на официальном информационном портале ЕГЭ

Официальный информационный портал ЕГЭ

www.ege.edu.ru

Каким образом будут предоставляться результаты сочинения (изложения) в приемную комиссию образовательных организаций высшего образования?

В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в вузы поступающему по решению организации высшего образования начисляются баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА. Для учета итогового сочинения поступающему не требуется представлять документы, подтверждающие получение такого индивидуального достижения.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-4 пункта 76 и в подпунктах 1-4 пункта 77 Порядка приема в вузы, **устанавливается организацией высшего образования самостоятельно.** В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

Кто имеет право повторно писать сочинение (изложение)?

Повторно допускаются к сдаче сочинения (изложения)		
участник, получивший неудовлетвори тельный результат	участник, не явившийся по уважительной причине при наличии документального подтверждения	участник, не завершивший сдачу сочинения (изложения) по уважительной причине при наличии документального подтверждения

5 открытых направлений тем итогового сочинения на 2021/22 учебный год:

1. **Человек путешествующий: дорога в жизни человека**
2. **Цивилизация и технологии — спасение, вызов или трагедия?**
3. **Преступление и наказание — вечная тема**
4. **Книга (музыка, спектакль, фильм) — про меня**
5. **Кому на Руси жить хорошо? — вопрос гражданина**

Конкретные темы сочинений разрабатываются Рособрнадзором и становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения итогового сочинения.

Инструкция для участника итогового сочинения

- Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, а затем напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём − от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за работу ставится «незачёт».
- Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.).
- Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника.
- Если сочинение признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по пяти критериями оценивания).
- В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной
или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой
на литературный материал).
- Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.
- При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

Где получить информацию по итоговому сочинению (изложению)?

Официальный информационный портал ЕГЭ

www.ege.edu.ru

Федеральный институт педагогических измерений

http://fipi.ru/

Региональная система оценки качества образования

http://kraioko.perm.ru/