АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №127 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

13.09.2023 059-08/116-01-37/4-180

Об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий по организации питания обучающихся

На основании приказа начальника департамента образования администрации г.Перми СЭД № 059–08-01-09–749 от 30.08.2022г. «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023 – 2024 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения контрольных мероприятий в МАОУ «СОШ №127» г.Перми по организации питания в 2023-20224 учебном году (приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0081FFAB308BC879F939269C7CD9F185A9
Владелец: Кренинг Елена Александровна
Действителен с 28-11-2022 до 21-02-2024

Е.А.Кренинг

Приложение 1

Регламент проведения контрольных мероприятий в части организации питания в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №127» г.Перми

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Ежедневно	Контроль организации питания: наличие графика работы столовой, обеспечение льготным питанием учащихся, сервировка.	Отв. за питание Шевцова Ю.Ю.
2	По итогам анализа недельного меню	Проверка вкусовых качеств: разнообразие блюд, наличие овощного меню, калорийность по составу продуктов с рекомендуемыми нормативами, стоимость завтраков и обедов и её обоснованность.	Отв. за питание Шевцова Ю.Ю.
3	Ежемесячно	Сроки закупки и условия хранения продуктов питания. Входной контроль качества поступающих продуктов. Правильность заполнения документации. Выполнение графика питания учащихся.	Отв. за питание Шевцова Ю.Ю.
4	Ежемесячно	Соблюдение требований санитарных норм: наличие санитарных книжек у работников пищеблока, наличие бракеражного журнала и его содержание, наличие суточной пробы и её хранение, наличие спецодежды у работников столовой. Сроки устранения замечаний комиссии (при наличии).	Отв. за питание Шевцова Ю.Ю., мед.работник (по согласованию) Селедкова О.В.
5	Ежедневно	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	Отв. за питание Шевцова Ю.Ю.