

ПРИНЯТО на собрании трудового коллектива
МАОУ «СОШ № 127»
03.11.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ
«СОШ № 127» г. Перми
Е.А. Кренинг

26.12.2020 * 059-08/116-01-37/4-176

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативной базой дистанционного обучения, а именно:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий",
- приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации",
- письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций"
- письмом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 "О направлении информации"



- письмом Роспотребнадзора №02/16587-2020-24, Минпросвещения России №ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций";
- письмом Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. № ГД-1736/03 "О рекомендациях по использованию информационных технологий";
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 31 от 13.10.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом».

Цель настоящего Положения - организация, регулирование и сопровождение реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных технологий, осуществляемого в МАОУ «СОШ № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми (далее – ОУ).

1. Общие положения и определения

Дистанционное обучение как технология есть целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью лиц, находящихся на расстоянии от образовательного центра, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств коммуникации. Отличительной особенностью дистанционного обучения является организация учебного процесса с помощью средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения учителя с учеником, не посещающим школу. Дистанционное обучение может дополнять очное обучение, чередоваться с ним, или использоваться как единственная форма обучения.

В Положении используются следующие основные понятия:

- Система дистанционного образования - образовательная система, в которой образовательные программы реализуются с применением дистанционной технологии обучения.
- Педагогические технологии дистанционного обучения – педагогические технологии синхронного и асинхронного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.
- Синхронное общение – общение (обмен информацией) в режиме конференции, представляющие собой потоковое видео и/или аудио в реальном времени с мгновенной обратной связью.
- Асинхронное общение – общение (обмен информацией) с отсроченным приемом, предполагающее ознакомление с ней в удобное для принимающей стороны время.
- Специализированные интерактивные образовательные ресурсы – ресурсы/платформы, созданные в сети Интернет для использования в образовательном процессе и обладающие инструментами подачи нового материала, анализа его усвоения и проверки знаний в больших коллективах.
- Неспециализированные ресурсы – онлайн-сервисы обмена информации, не обладающие или не в полной мере обладающие инструментами подачи нового материала, анализа его усвоения и проверки знаний в больших коллективах.



2. Субъекты дистанционного обучения

Субъектами дистанционного обучения являются ученики и учителя образовательного учреждения. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в традиционной форме. Права и обязанности работников образовательных учреждений определяются Законодательством Российской Федерации.

3. Образовательные программы дистанционного обучения

Обязательный минимум содержания образовательной программы по каждому предмету устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом. Образовательные программы с применением технологий дистанционного обучения могут осваиваться в различных формах, отличающихся объемом синхронных занятий учителя с обучающимися, организацией учебного процесса, технологией обучения. Объем обязательных занятий и срок дистанционного обучения для обучающихся соответствует учебному плану и расписанию занятий ученика.

4. Порядок определения учащихся для дистанционного обучения

Переход на дистанционное обучение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и/или организационно-правовых документов Учредителя ОУ (Администрации г. Перми) и оформляется приказом директора учреждения.

5. Организация учебного процесса дистанционного обучения

Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и утвержденный директором школы. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий. Учебный год начинается 1 сентября. Сроки учебных периодов соответствуют годовому учебному графику школы, если приказом директора не установлено иное.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, вид и технология их проведения устанавливаются педагогическим советом школы. Порядок проведения государственной аттестации устанавливается Положением об итоговой аттестации.

В процессе дистанционного обучения используются следующие виды учебной деятельности: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Школа может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

Синхронное взаимодействие (онлайн-уроки, консультации, встречи с родителями и т. п.) осуществляется с помощью специализированных ресурсов/платформ видеоконференций Zoom, Google Meet, Skype, Uchi.ru. Асинхронное взаимодействие осуществляется с помощью специализированных интерактивных образовательных ресурсов Brainoom, Uchi.ru, Learningapps, Skyes и др. по выбору школы/педагога; допускается, но не приветствуется использование неспециализированных ресурсов:



электронная почта, онлайн-мессенджеры. Все используемые ресурсы бесплатны для обучающихся. Регистрация учеников на образовательном ресурсе производится ответственным сотрудником ОУ или учителем-предметником (где это возможно) или обучающимся лично.

Для дистанционного обучения используется учетная запись, содержащая верную информацию о фамилии и имени ученика (по возможности), фамилии, имени и отчестве учителя (обязательно). При использовании учеником учетной записи, не позволяющей идентифицировать его на образовательном (или неспециализированном, но используемом в дистанционных педагогических технологиях) ресурсе, его идентификация производится на основании данных о соответствии учетной записи и подлинной личности ученика, содержащихся в заявлении родителей/законных представителей на имя директора школы. Эти данные доводятся классным руководителем до сведения всех работающих в классе педагогов.

Педагог обязан соблюдать федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ и не передавать личные данные обучающихся (логины и пароли от образовательных ресурсов, информацию об отметках, содержании выполненных работ и качестве их выполнения) неустановленным лицам. Имя учетной записи не является идентификатором, поэтому передавать эти данные можно только через учетные записи ресурсов, ассоциированных с государственными федеральными и региональными системами аутентификации и авторизации (Госуслуги, РСАА, РСААГ). В образовательном процессе Пермского края только ЭПОС (Электронная Пермская Образовательная система) обеспечивает авторизацию через вышеуказанные системы.

ОУ принимает меры к недопущению неравенства обучающихся в доступе к образованию с применением дистанционных педагогических технологий. Для этого

- Собирается информация о технических условиях дистанционного обучения вне школьного здания (ответственный – классный руководитель), систематизируется и анализируется (ответственный – заместитель директора, курирующий направление информатизации);

- Определяются обучающиеся, наиболее нуждающиеся в компьютерных устройствах для дистанционного обучения;

- Принадлежащие школе единицы компьютерной техники (из наличия) выдаются родителям/законным представителям обучающегося с составлением Договора о безвозмездном использовании и Акта приема/передачи;

- После окончания периода дистанционного обучения выданная компьютерная техника возвращается ОУ в срок не позднее 1 дня.

ОУ принимает меры к охране здоровья обучающихся, поэтому уроки длятся не более 30 минут, причем рекомендовано проводить онлайн 30% уроков.

6. Особенности работы педагогов в период дистанционного обучения

Работа педагога по обучению с использованием дистанционных педагогических технологий может выполняться как в здании школы, так и удаленным методом. Последнее организуется по приказу директора или заявлению педагога на имя директора. В этом



случае используется личная компьютерная техника. При ее отсутствие или неисправности ОУ обеспечивает педагога компьютерной техникой из наличия приоритетно.

В работе с использованием дистанционных технологий повышается значение классного руководителя как связующего звена между учениками и педагогами, между родителями и педагогами, между родителями и администрацией. Классным руководителям следует создать чат класса в электронном журнале ЭПОС, включив в него обучающихся класса и работающих в нем педагогов, а также себя. По желанию родители тоже могут быть подключены к чату. Анализ сообщений поможет в создании общего представления о процессе обучения и намечающихся проблемах. При наличии таковых и по запросу родителей следует организовать видеоконференцию родителей с педагогами и/или с администрацией ОУ, цель которой – ответить на вопросы родителей, дать разъяснения, осуществить психологическую поддержку, скорректировать работу.

Педагог обязан просматривать сообщения в электронном журнале с периодичностью не менее 1 раз в рабочий день и отвечать на них. Поскольку в период дистанционного обучения тревожность учеников и их родителей повышается, одна из задач педагога – информирование, разъяснение, анализ жалоб и корректировка работы для уменьшения этой тревожности.

7. Информационная поддержка

Информационная поддержка осуществляется через официальный сайт школы в сети Интернет, электронный журнал (в т. ч. раздел Сообщения) и официальную группу школы ВКонтакте.