



«Утверждено»
Директор МАОУ «СОШ № 127» г.Перми

Кренинг Е.А.

Приказ № 9-08/116-01-37/4-155 от

31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 127 с углубленным изучением отдельных предметов г. Перми

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 127 с углубленным изучением отдельных предметов г. Перми (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573 об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229), Уставом МАОУ «СОШ № 127» г.Перми, другими локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует организацию режима занятий обучающихся в Школе.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается, в соответствии с федеральным календарным учебным графиком, 26 мая. Если 1 сентября

приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года на каждом уровне общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) составляет:

- 1-е классы - 33 учебные недели в год – 5 учебных дней в неделю, "ступенчатый" режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый;

- 2-4-е классы – 34 учебные недели в год – 5 учебных дней в неделю, продолжительность урока 40 минут;

- 5-8-е классы – 34 учебные недели в год – 6 учебных дней в неделю, продолжительность урока 40 минут;

- 9-е классы – 34 учебные недели в год – 6 учебных дней в неделю, продолжительность урока 40 минут (не включая период ГИА).

- 10-е классы – 34 учебные недели в год (не включая учебных сборов по основам военной службы) – 6 учебных дней в неделю, продолжительность урока 40 минут;

- 11-е классы – 34 учебные недели в год – 6 учебных дней в неделю, продолжительность урока 40 минут (не включая период ГИА).

2.5. В соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти – в 1-9-х классах, на полугодия – в 10-11-х классах.

2.6. С целью профилактики переутомления предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул в каждом учебном году определяются календарным учебным графиком.

2.7. Продлен учебный год для юношей 10-х классов, проходящих подготовку по основам военной службы во время проведения пятидневных учебных сборов.

2.8. В случаях приостановления образовательного процесса в связи повышением заболеваемости или с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами.

3. Организация режима занятий обучающихся в школе

3.1. Школа работает в две смены. Обучение 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классах организовано только в 1 смену. Обучение в три смены в Школе не допускается.

3.2. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов 00 минут. Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении не допускается.

3.3. Уроки проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы. Расписание уроков вывешивается в фойе Школы на специальном стенде.

3.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4 классов – не более 5 уроков;

- для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11 классов – не более 7 уроков.

3.5. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью 20 минут.

3.6. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.7. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.8. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2-4-х уроках

3.9. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, театральной педагогике, технологии в 5-11-х классах, по информатике и ИКТ в 7-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах допускается деление класса на подгруппы.

3.11. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день.

3.12. Предусматривается перерыв для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

3.13. Между занятиями по основным общеобразовательным программам и посещением объединений дополнительного образования в учреждении устраивается перерыв для отдыха не менее десяти минут.

3.14. Расписание звонков:

	Продолжительность урока	перемена
1	08.00 – 08.40	10
2	08.50 – 09.30	20
3	09.50 – 10.30	20
4	10.50 – 11.30	20
5	11.50 – 12.30	20
6	12.50 – 13.30	10
1	13.40 - 14.20	20
2	14.40 – 15.20	20
3	15.40 – 16.20	20
4	16.40 – 17.20	10
5	17.30 – 18.10	10
6	18.20 – 19.00	

3.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.16. Двигательная активность обучающихся в образовательном процессе обеспечивается за счет: трех часов в неделю физической культуры; физкультминуток во время учебных занятий, организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных

спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.17. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.18. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.19. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.20. Организация индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения, договора на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка-инвалида между родителями (законными представителями) и Школой, в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.21. Педагоги ведут электронные журналы в установленном порядке. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

3.22. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденным приказом директора.

3.23. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;
- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.24. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным на каждый учебный год директором Школы.

3.25. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

3.26. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен ответственным приказом директора.