

Рассмотрено

на педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 127» г. Перми

протокол № 1 от «27» августа 2021 г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ № 127» г. Перми

Е.А. Кренинг

Положение

о краткосрочных курсах по выбору в МАОУ «СОШ № 127» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г; с «Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 17.12.2010г №1897; с Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. №1897; с приказом Департамента образования г. Перми № СЭД-08-01-09-456 «О внедрении муниципальной модели основной школы»; с Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, место в образовательном процессе, содержание и направленность краткосрочных курсов по выбору (в дальнейшем КСК) обучающихся основной ступени обучения, регламентирует порядок их организации и проведения в МАОУ «СОШ № 127» г.Перми.

1.3. Краткосрочные курсы по выбору являются компонентом учебного плана ОУ на ступени основного общего образования МАОУ «СОШ № 127» г.Перми.

1.4. Цель реализации системы краткосрочных курсов по выбору - формирование образовательного пространства выбора школы для решения задач социализации, самоопределения, самоидентификации обучающихся.

1.5. Задачи реализации краткосрочных курсов по выбору:

- создать условия для формирования у обучающихся способности и готовности к осознанному выбору образовательной траектории, личностному, профессиональному самоопределению;
- создать условия для удовлетворения индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающегося;
- создать условия для освоения обучающимися способов деятельности, необходимых в дальнейшем образовании;
- создать условия для повышения познавательной мотивации обучающихся основной школы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Краткосрочные курсы по выбору (КСК) – это обязательные курсы по выбору обучающихся на ступени основного общего образования из вариативной части учебного плана образовательного учреждения, обеспечивающие пространство личного образовательного выбора обучающегося. Краткосрочные курсы являются элементом основной образовательной программы основной школы, входят в компонент образовательного учреждения учебного плана.

Краткосрочные курсы по выбору в основной школе характеризуются следующими отличительными признаками:

- содержание курса не должно совпадать с содержанием учебных программ по предметам учебного плана: оно может представлять собой педагогически адаптированный социальный опыт или адаптированные к возрасту обучающихся элементы профессиональной деятельности;
- время реализации курса – четверть, полугодие (продолжительность КСК от 6 до 17 часов);
- организация занятий в деятельностном режиме: большую часть времени на курсе обучающиеся осуществляют самостоятельную практическую деятельность;
- продуктивный характер курсов: ориентация обучающихся на создание по результатам освоения КСК образовательного продукта, – в результате чего обеспечивается развитие универсальных учебных действий, осваиваются различные виды деятельности, изучаются объекты культуры и

природы. К образовательным продуктам, созданным учащимися на КСК, можно отнести материальные объекты (тексты, видеоматериалы, произведения детского творчества и т.п.) и процессы (спектакли, выступления и т.п.);

- высокий коэффициент выборности (не менее 2);

- количество КСК, предлагаемых в учебном году, должно быть избыточно по отношению к обучающемуся (например, в год предлагается 7 курсов, каждую четверть обучающийся может освоить 1, итого за год 4 – коэффициент выборности равен 2).

Объект оценивания – образовательный продукт, созданный обучающимся лично либо в составе группы в процессе освоения КСК и подлежащий оценке на основании заранее предъявленных обучающемуся критериев.

Оценка эффективности школьной системы КСК – элемент внутришкольного мониторинга достижения образовательных результатов, обучающихся в соответствии с ФГОС ООО, оценивание степени достижения педагогических целей и задач, поставленных ОУ при введении системы КСК.

3. Организация краткосрочных курсов

3.1 Место КСК в учебном процессе

3.1.1 Краткосрочные курсы по выбору являются обязательным элементом вариативной части учебного плана.

3.1.2 Часы, отводимые на краткосрочные курсы, входят в объем максимальной нагрузки обучающегося и составляют не менее 32 часов в год.

3.1.3 Перечень краткосрочных курсов по выбору на каждый год определяется основными направлениями развития школы с учетом пожеланий обучающихся, родителей и реальных возможностей школы.

3.1.4 Число групп определяется в пределах общего количества часов, устанавливаемых на основе действующего учебного плана.

3.1.5 Каждый обучающийся осваивает за учебный год не менее двух КСК общим объемом не менее 16 учебных часов.

3.1.6 Длительность одного курса – от 6 до 8 часов. Курсы в ОУ должны иметь одинаковую продолжительность на параллели.

3.2 Программы КСК

3.2.1 Программа краткосрочного курса должна включать следующие разделы:

3.2.1.1 Пояснительная записка:

- формальные характеристики (количество часов, возраст, количество участников);
- замысел курса – краткое формулирование основной идеи курса;
- виды образовательной деятельности учащихся;
- оценка образовательных достижений учащихся – четкое описание образовательных продуктов, объектов оценивания (ОО), требований к ОО, критериев оценивания, процедур оценивания.

3.2.1.2 Содержание программы.

Содержание программы краткосрочного курса должно быть представлено в виде последовательности этапов работы. На каждом этапе необходимо выделять название темы (содержание), вид деятельности детей.

3.2.1.3 Результаты изучения курса и критерии их оценивания.

В результатах должны быть перечислены метапредметные компетенции, умения или универсальные учебные действия, которые формировались в ходе освоения курса. Результаты проверяются через критерии и процедуры оценивания.

3.2.1.4 Учебно-дидактическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Необходимо указать учебные материалы, которые используются при освоении курса (тексты, тесты, различного вида тренажеры и т.д.).

В данном разделе должен быть указана библиография, которой пользовался учитель при составлении программы, а также список источников, рекомендованный учащимся.

3.2.2 Программы краткосрочных курсов рассматриваются на педагогическом совете ОУ и утверждаются директором ОУ. В случае необходимости педагогический совет вправе провести процедуру рецензирования курса внешними экспертами.

3.3 Механизм выбора и комплектования групп на КСК

3.3.1 Учащийся самостоятельно выбирает КСК по собственному желанию и интересам не менее 2 раз в учебном году.

3.3.2 Определиться с выбранным курсом учащиеся (совместно с родителями) должны в течение первой недели сентября и в конце 1, 2, 3 четверти (на последней учебной неделе).

3.3.3 Информирование обучающихся о содержании КСК в данной четверти (полугодии) может включать:

а) письменную и электронную презентации КСК – краткую аннотацию каждого курса;

б) публичную презентацию КСК, где руководители курса представляют программу курса и результаты, которые могут быть достигнуты в ходе его освоения. Публичная презентация проводится заранее, не менее чем за неделю до начала реализации курсов. Письменные презентации размещаются на сайте образовательного учреждения.

3.3.4 Комплектование групп происходит в два этапа:

- **1 этап.** Первичный выбор обучающимся КСК фиксируется в документе, определенном школой.

После первичного выбора проводится предварительная комплектация групп. Наполняемость группы (минимальную и максимальную) определяет ОУ. На основании предварительной комплектации ОУ принимает решение о том, какие КСК будут реализовываться в конкретную четверть.

- **2 этап.** Доукомплектование – на основании списка курсов, реализуемых в конкретную четверть, обучающийся принимает окончательное решение о том, какой КСК он будет посещать. Решение обучающегося фиксируется в документах, определяемых школой (заявление и приказ о зачислении).

3.3.5 Учащиеся не могут переходить с одного курса на другой до завершения программы КСК.

3.4 Система оценки результатов образовательной деятельности обучающихся на КСК

3.4.1 Результатом образовательной деятельности обучающихся на КСК является созданный обучающимся образовательный продукт. Характеристики и требования к образовательному продукту задаются в программе КСК. Обучающийся вправе сам выбрать любой из созданных им продуктов и представить его в качестве объекта оценивания.

3.4.2 Объект оценивания, требования к нему, критерии его оценки и процедура оценивания должны быть разработаны отдельно для каждого КСК с учетом его специфики.

3.4.3 Информация о способе оценивания на конкретном КСК доводится до сведения обучающихся во время презентации курсы.

3.4.4 Системой оценивания КСК является зачетная система («зачет»/ «незачет»), с выставлением результата в ведомость курсов по выбору, а по итогам года в личное дело обучающегося.

3.4.5 Процедура оценки образовательного продукта представляет собой специально организованное мероприятие, в ходе которого участники КСК представляют свои продукты преподавателям КСК. Процедура оценки проводится во время итогового занятия КСК и является отдельным мероприятием. Оценка образовательного продукта производится по критериям оценивания, разработанным для образовательного продукта данного КСК.

3.4.6 Если образовательный продукт обучающегося не соответствует требованиям, предъявляемым к объекту оценивания, изложенным в программе КСК, он не подлежит оценке, а данный КСК считается не освоенным обучающимся.

3.4.7 Процедура оценивания может быть публичной: на ней могут присутствовать лица, не изучавшие данный КСК в данной группе.

4. Права и обязанности участников КСК

4.1 Права, обязанности и ответственность обучающихся

Обучающийся имеет право:

- выбрать КСК по своему желанию, основываясь на собственных образовательных потребностях и запросах;
- использовать разработанный образовательный продукт в своей дальнейшей образовательной деятельности;
- получить документальное подтверждение успешного освоения курса (сертификат или другой документ по выбору школы);

- обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсам, не более двух раз в сроки, определяемые организацией в течение года (ст.58 Закона об образовании РФ).

Обучающийся обязан:

- посещать занятия КСК по расписанию;
- освоить не менее 2 курсов за учебный год общим объемом не менее 16 учебных часа;
- подготовить объект оценивания по КСК;
- пройти процедуру оценивания в форме, принятой ОУ.

Ответственность обучающегося:

курс считается не пройденным, если обучающийся не предъявил (не защитил) объект оценивания или пропустил более 50% занятий.

4.2. Права, обязанности и ответственность родителей

Родители имеют право:

- ознакомиться с Положением о КСК;
- получить информацию о КСК и их программах очно или на сайте ОУ;
- оказывать содействие своему ребенку в выборе КСК;
- получать информацию о посещении ребенком КСК.

Родители обязаны:

- контролировать посещаемость ребенка;
- информировать классного руководителя (куратора) о причинах отсутствия обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Права, обязанности и ответственность преподавателя КСК

Преподаватель КСК имеет право:

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемого курса.

Преподаватель КСК обязан:

- подготовить УМК курса, проверить наличие программно-методического и учебного обеспечения преподаваемого курса;
- разработать систему оценивания образовательных достижений, обучающихся на КСК;
- подготовить презентацию (электронную и печатную версии) краткосрочного курса;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- соблюдать законные права и свободы школьников;
- поддерживать постоянную связь с классным руководителем (тьютором) обучающихся.

Преподаватель КСК несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Обязанности лиц, отвечающих за реализацию КСК в ОУ

Организуют и проводят:

- анализ программ КСК;
- составление пакета программ КСК на четверть;
- анкетирование обучающихся;
- мониторинг выборов обучающихся;
- анализ данных мониторинга о выборе обучающимися КСК;
- совещания при заместителе директора по вопросам организации КСК;
- собрания с родителями на параллели по вопросам реализации КСК;
- собрания с учащимися параллели по вопросам организации КСК;
- посещает занятия КСК в группах.

Контролируют:

- разработку программ КСК;
- 100% реализацию программ КСК в группах;
- составление расписания по КСК;
- соблюдение прав учащихся при реализации КСК.

5. Документация, регламентирующая организацию и проведение КСК

5.1 Для организации работы краткосрочных курсов по выбору создаются следующие документы:

- перечень курсов по выбору;
- учебные программы курсов (см. 3.2 настоящего Положения);
- документ контроля посещаемости и выполнения программ краткосрочных курсов (журналы, ведомость или т.п.);
- по необходимости договоры с возможными социальными партнерами для обеспечения КСК.

5.2 Для фиксации проведенных занятий, содержания курсов по выбору, их посещаемости обучающимися руководителем курсов ведется документ контроля посещаемости и выполнения программ КСК. В документе обязательно указываются следующие данные:

- Ф.И.О. руководителя, ведущего курс;
- дата проведенного занятия;
- тема занятия в соответствии с учебно-тематическим планом;
- отметки о посещении занятий обучающимися;
- по окончании программы курса делается запись «По программе ____ часов, проведено ____ часов».

Данный документ является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

Контроль оформления и хранения документа осуществляется заместителем директора.