

Рассмотрено

на педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 127» г. Перми

протокол № 1 от «27» августа 2021 г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ № 127» г. Перми

Е.А. Кренинг

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 127» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента администрации г.Перми от 03 августа 2015г. № СЭД -08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», уставом МАОУ «СОШ № 127» г.Перми.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории МАОУ «СОШ № 127», в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения;
- определение порядка приобретения и использования бесконтактных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 127», функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в МАОУ «СОШ № 127» включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников учреждения;
- электронный пропуск в МАОУ «СОШ № 127», исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения;
- безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников учреждения;
- предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г.Перми, подведомственных департаменту образования администрации г.Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации г.Перми;
- пользование школьной библиотекой.



## **II. Порядок и утверждение Положения.**

### **Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом МАОУ «СОШ № 127».

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде МАОУ «СОШ № 127» и на официальном сайте учреждения.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг МАОУ «СОШ № 127»;
- держатели электронных персональных карт (далее – держатели школьной карты) – дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет, педагогические и иные работники учреждения;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в МАОУ «СОШ № 127».

### **III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета**

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого МАОУ «СОШ № 127» с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Обслуживание оборудования и техническая поддержка системы электронного учета в учреждении осуществляется поставщиком бесплатно.

3.3. Порядок выдачи, обмена и обращения школьной карты осуществляется на основании заявления, в соответствии с договором.

3.4. Первичная выдача школьной карты держателям карты осуществляется бесплатно.

3.5. В случае утраты (порчи) электронной пластиковой карты (школьной карта) держатели школьной карты могут обратиться к поставщику услуг, ответственному лицу или секретарю в МАОУ «СОШ № 127».

### **IV. Ответственные лица**

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 127».